**T.C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

 **hasan karamehmet İLKOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

****

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

**SUNUŞ: Hasan DOĞAN**

**Okul Müdürü**

.

**Hasan DOĞAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 1](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097547)

[EKLER: 30](#_Toc531097548)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

|  |
| --- |
| * 1. **Amaç**
 |
| * 1. **Kapsam**
 |
| * 1. **Yasal Dayanak**
 |
| * 1. **Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi**
 |
| **1.5 Çalışma Takvimi** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
|  Bu stratejik plan, Tarsus Hasan Karamehmet İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**1.4 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | HASAN DOĞAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | ADEM DURAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** |  | ÖĞRETMEN |
| **4** | BETÜL YAMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** |  | Okul Öğrenci Meclis Başkanı |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA**  | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | ADEM DURAK | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2** | AYSEL DÜZGÜN | ÖĞRETMEN |
| **3** | SULTAN DEV | ÖĞRETMEN |
| **4** | HATİCE DÖNMEZ | ÖĞRETMEN |
| **5** |  | ÖĞRETMEN |
| **6** |  | ÖĞRETMEN |
| **7** | ABDÜLKERİM ÇELİK | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| **8** |  | ÖĞRENCİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

 **MEVCUT DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında Hasan Karamehmet İlkokulu tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler; paydaş , kurum içi ve çevre analizi yapılmıştır.

 ****

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

 Okulumuz, eski adı Dua tepe ilkokulu olup Cumhuriyetle birlikte kurulmuş 1930 yılında ilk mezunlarını vermiştir.Okulumuz bu adını sakarya meydan muharebesinde önemli bir yeri olan Dua tepeden almıştır.

 Bu bina önce askeri kışla olarak kullanılmış ancak bir yangın sonrası kısmen tahrip olmuştur.Daha sonra Özel idare tarafından onarılarak okul halıne getirilmiştir.

 Aynı okul sahası içerisinde Tarsuslu iş adamlarından Reşat KARAMEHMET yeni bir okul binası yaptırarak babasının adını vermiştir.Hasan Karamehmet İlköğretim okulu ismiyle 12 Kasım 1987 de hizmete giren okul 2012 yılında Hasan Karamehmet İlkokuluna dönüşmüştür.

 2012-2013 öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz, ilkokula dönüşmüş ve bünyesindeki 2. kademe öğrencilerinin nakli kademeli olarak, Kasım Ekenler Ortaokulu’na, oradaki 1.sınıf öğrencileri de okulumuza nakledilmiştir.

Trafik Sorunu: Öğrencilerin gidiş ve gelişlerinin yoğun olduğu noktalara Trafik Polisi, trafik lambası veya Kasis olması gerekmektedir.

Binanın Konumu ve Yapısal Değişiklikler: Bina düz arsa üzerine yapılmıştır. Mahallenin Güneybatısında yer almaktadır. 2012 Yılında binanın yapısal durumunda sıkıntılar meydana geldiğinden zemin güçlendirilmesi yapılmıştır.

Ekonomik Durumu: Okulumuzun Velilerinin çoğunluğu işçi ve memurlardan oluşmaktadır.

Okulumuz 30/03/2012 tarihinde çıkan 6287 sayılı yasa gereği kademeli olarak geçiş yapmış olup statüsü ilkokul’dur.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

 Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Mersin | **İlçesi:** Tarsus |
| **Adres:**  | Caminur Mahallesi 0804 Sokak No1 Tarsus/Mersin | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 03246136429 | **Faks Numarası:** | 0 |
| **e- Posta Adresi:** | hasankaramehmetilkokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** |  http://hasankaramehmetio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **723201** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1930** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 61 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 545 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 |
| Erkek | 516 | Erkek | 23 |
| **Toplam** | 1061 | **Toplam** | 56 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 41TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 12 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

 **Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **19** | **31** | **50** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **3** |  | **3** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **27** | **34** | **61** |

###  Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42 m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **48** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **9210 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8408 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **802 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **9 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 7 | 11 | 18 | 3/A | 10 | 14 | 24 |
| 1/B | 8 | 10 | 18 | 3/B | 11 | 13 | 24 |
| 1/C | 16 | 11 | 27 | 3/C | 14 | 11 | 25 |
| 1/D | 8 | 13 | 21 | 3/D | 7 | 11 | 18 |
| 1/E | 11 | 7 | 18 | 3/E | 6 | 12 | 18 |
| 1/F | 9 | 12 | 21 | 3/F | 13 | 8 | 21 |
| 1/G | 13 | 15 | 28 | 3/G | 5 | 9 | 14 |
| 1/H | 15 | 11 | 26 | 3/H | 13 | 9 | 22 |
| 1/K | 9 | 10 | 19 | 3/K | 15 | 12 | 27 |
| 1/L | 15 | 8 | 23 | 3/L | 8 | 11 | 19 |
| 2/A | 10 | 15 | 25 | 3/M | 10 | 9 | 19 |
| 2/B | 3 | 12 | 15 | 3/N | 14 | 13 | 27 |
| 2/C | 9 | 13 | 22 | 3/P | 13 | 11 | 24 |
| 2/D | 13 | 11 | 24 | 4/A | 13 | 9 | 22 |
| 2/E | 15 | 12 | 27 | 4/B | 13 | 15 | 28 |
| 2/F | 11 | 11 | 22 | 4/C | 10 | 14 | 24 |
| 2/G | 12 | 15 | 27 | 4/D | 13 | 18 | 31 |
| 2/H | 14 | 16 | 30 | 4/E | 13 | 11 | 24 |
| 2/K | 15 | 8 | 23 | 4/F | 20 | 10 | 30 |
| 2/L | 11 | 15 | 26 | 4/G | 13 | 16 | 29 |
|  |  |  |  | 4/H | 9 | 14 | 23 |
|  |  |  |  | 4/K | 3 | 17 | 20 |
| ANASINIFI A | 10 | 10 | 20 | 4/L | 10 | 13 | 23 |
| ANASINIFI B | 10 | 6 | 16 |  |  |  |  |
| ANASINIFI C | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |
| ANASINIFI D | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 GB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 43097,26 | 43097,26 |
| 2017 | 25068,82 | 25068,82 |
| 2018 | 44474,86 | 44474,86 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 788 | 52 | 25 | 25 | 110 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 710 | 52 | 65 | 147 | 26 |
| 3 | Okul rehberlik hizmetinden rahatlıkla yararlanabiliyorum. | 240 | 617 | 71 | 25 | 47 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 770 | 126 | 45 | 16 | 44 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 924 | 20 | 12 | 14 | 20 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 724 | 176 | 5 | 27 | 168 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 414 | 421 | 26 | 87 | 52 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 950 | 10 | 0 | 30 | 10 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 950 | 10 | 0 | 30 | 10 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 789 | 111 | 12 | 48 | 40 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 280 | 386 | 246 | 21 | 67 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 600 | 171 | 46 | 102 | 81 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 400 | 401 | 17 | 106 | 76 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | İdare ve öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir. |
| 2 | Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. |
| 3 | Okul bahçesinin büyük olması | İkili öğretim uygulanıyor olması. |
| 4 | Okulumuzda üç rehber öğretmenin bulunması  | Derslik sayısı yetersiz |
| 5 | Okula ulaşımın kolay olması  | Okulumuz çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması |
| 6 | Güvenlik kameraları olması  |  |
| 7 | Öğretmenlerimizin kadrolu olması |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 10 | 0 | 35 | 6 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 0 | 50 | 0 | 6 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 0 | 20 | 0 | 20 | 16 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 50 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 35 | 15 | 6 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 16 | 5 | 23 | 12 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 40 | 0 | 16 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 23 | 16 | 12 | 4 | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2 | 45 | 0 | 9 | 2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 0 | 47 | 3 | 6 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 0 | 47 | 3 | 6 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 43 | 5 | 6 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 47 | 5 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Okul personeli ve idare arasında iyi bir uyum ve işbirliğinin olması | Öğretmenlerimizin yaş ortalamasının yüksek olması ve teknolojiden yeteri kadar faydalanamaması. |
| 2 | Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması | Velilerin aşırı ilgisi |
| 3 | Çalışanlarımızın eğitim bölgesini yeterli derecede tanıması.  | Okulun çevresine park sorunu olması |
| 4 | Okul personelinin yaş ortalamasının yüksek olması ve tecrübeli olması |  |
| 5 | İdare ve öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları |  |
| 6 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 650 | 221 | 36 | 46 | 7 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 583 | 281 | 74 | 14 | 8 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 670 | 164 | 63 | 51 | 12 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 560 | 171 | 53 | 34 | 42 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 534 | 156 | 67 | 132 | 71 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 661 | 144 | 71 | 44 | 40 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 476 | 184 | 101 | 114 | 85 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 486 | 201 | 87 | 134 | 52 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 703 | 180 | 24 | 45 | 8 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 462 | 196 | 98 | 87 | 117 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 596 | 204 | 83 | 41 | 36 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 214 | 197 | 216 | 123 | 210 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 364 | 251 | 196 | 86 | 63 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | Okul Aile Birliğinin sistemli çalışması  | Çok amaçlı salonun olmaması. |
| 2 | Öğretmenlerimizin sosyal çevrelerinin geniş olması | Okulumuzda yeterli yardımcı hizmetli olmaması. |
| 3 | Öğretmenlerimizin kadrolu olması | Yangın merdiveni olmaması |
| 4 | Öğrenci Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması |  |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Çoğunun Okul Öncesi Eğitim almış olmaları |
| Çalışanlar | Eğitim bölgesini yeterli derecede tanıması. |
| Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması |
| Okul personelinin tecrübeli olması |
| Öğretmenlerin çevre ile iyi ve etkili bir iletişim içerisinde olmaları |
| Öğretmenlerimizin kadrolu olması |
| Öğretmenlerimizin sosyal çevrelerinin geniş olması |
| Okulumuzda üç rehber öğretmenin bulunması  |
| Veliler | Velilerimizin okula maddi katkılarının olması |
| Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması |
| Okul Aile Birliğinin sistemli çalışması  |
| Velilerin okula karşı ilgili olması |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde olması |
| Donanım | Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması |
| Güvenlik kameraları olması  |
| Okula ulaşımın kolay olması  |
| Bütçe | Velilerimizin okula maddi katkılarının olması nedeniyle giderlerin karşılanabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okul personeli ve idare arasında iyi bir uyum ve işbirliğinin olması |
| İletişim Süreçleri | Okul olarak toplu sms yöntemi ile tüm okul velilerine anında ulaşılabilmesi |
| Sınıf grupları ile oluşturulan whatsapp grupları |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  Öğrencilerin Teknolojiyi çok kullanmaları |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin yaş ortalamasının yüksek olması ve teknolojiden yeteri kadar faydalanamaması. |
| Veliler | Velilerin aşırı ilgisi |
| Bina ve Yerleşke |  Öğrenci mevcuduna göre bina derslik sayısının az olması ve İkili öğretim uygulanıyor olması. |
| Merdivenlerin Standartlar ölçüsünde olmaması |
| Kapalı spor salonunun olmaması. |
| Çok amaçlı salonun olmaması. |
| Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| Kütüphane olmaması |
| Okulumuz çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması |
| Yangın merdiveni olmaması |
|  |
| Donanım |  |
| Bütçe | Bütçe kısıtlıdır |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | AB sürecinde atılan adımlar. |
| Ekonomik | Okulumuzda özel güvenliğin olması |
| Sosyolojik | İlçemizde üniversitenin bulunması |
| Okulumuzun belediyeye yakın oluşu |
| İlçede halk eğitim merkezinin olması |
| Teknolojik | Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.  |
| Okulumuzda internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal |

|  |
| --- |
| Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu  |

 |
|  |
| Ekolojik | Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması. |
| Sendikalardan ve basından yararlanılması |
| Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | İlkokullarda ödeneğin olmaması |
| Sosyolojik | Kayıt alanı dışından nakil talebinin yüksek olması. |
| Velilerin öğretmen tercihinde bulunmaları.  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Çevrede gürültü kirliliğinin olması |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.  |
| **2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |
| **4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| **5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için sınıfının eksiklikleri tamamlanacaktır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzda BEP li olan öğrencilere yönelik destek eğitim odası açılarak gerekli destek eğitiminin sağlanması |
| **2** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kurslar açılması ve devamın sağlanması çalışması yapılacaktır. |
| **3** | S**ürekli değerlendirme yapılarak bütün öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadıkları ölçülmesi** Okul bünyesinde her dönem en az bir deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratılması. |
| **4** | Sınıf seviyesinin altında olan öğrenciler için İYEP çalışması yapılması |
| **5** | **Okul-veli işbirliği geliştirilmesi çalışmaları yapılması** |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul binası,kantin ve bahçeyi daha kullanışlı hale getirerek sağlıklı ve düzenli bir ortam oluşturmak, |
| **2** | Okul ve öğrenci güvenliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapabilmek |
| **3** | Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilmek |
| **4** | Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlamak. |
| **5** | Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi. |
| **6** | Okulumuzun ilçemizde sportif ve sosyal Performans göstergesinin katılması ve iyi dereceler alması için çalışmalar yapabilmek, |
| **7** | Öğrencilerimizin sivil toplum kuruluşlarını tanımasını sağlayarak planlı dönem sonuna kadar her yıl 2 toplum hizmeti çalışması yapmak.  |
| **8** |  Planlı Okul Gelişimi konularında planlı dönem boyunca tüm öğretmenlerin en az 1 hizmet içi eğitim semineri almalarını sağlamak.  |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**3.1 MİSYONUMUZ**

“Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir.”

“Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların

 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.”

Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü , bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır.

**Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda;**

Doğru ,Dürüst, Çağdaş,

Araştırmacı, Eleştirel düşünebilen, Çözüm odaklı ,Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan,

Özgüvenini kazanmış, Doğaya duyarlı, Yaratıcı

Kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, farklılıklara saygı gösteren ,etik değerleri gözeten

**Güzel ülkemizi;** Hakkettiği yere getirmek için,

Kamu yararını gözeten, Sürekli çalışan, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı,

Bireyler yetiştirmektir...

**3.2 VİZYONUMUZ**

Tarsus Hasan Karamehmet İlkokulu ailesi olarak öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkanları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara sunmak, bu konuda öncülük etmek, yorumlama ve yaratıcı düşünme yeteneğine sahip, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen demokrasi kültürünü özümsemiş bir nesil yetiştirmek ve Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır

**3.3 İLKELERİMİZ**

Bütün Çalışmalarımızın Odak Noktası Öğrencilerimizdir.

Öğrencilerimizin Öğrenmeyi Öğrenmesi İlk Basamağımızdır.

Biz Yaptığımız Her şeyi Görevlerimiz, Yapamadıklarımızı Da Sorumluluklarımız Olarak Değerlendiririz.

Biz Birbirimize Ve Kendimize Güveniriz. Takım Ruhuna Ayrıcalık Tanır, Takım Olarak Çalışmaya Önem Ve Öncelik Veririz.

Biz Birbirimizi Her Koşulda Yüreklendirir Ve Destekleriz.

Biz Tüm Öğrencilerimize Aynı Değeri Verir, Onlara Saygı Duyar Ve Onları Koruyup Gözetiriz.

Yaptığımız İşi, Bir Sanatçı Gibi, Son Derece Duyarlı, Estetik, Heyecanlandıracak Ve Düşündürecek Bir Sanat Eseri Gibi Ele Alırız

 **DEĞERLERİMİZ**

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• **Kaliteyi içşelleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**AMAÇ HEDEF VE EYELEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | %14 | %13 | %10 | %9 | %8 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %40 | %35 | %30 | %25 | %20 | %15 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %30 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için sınıfının eksikleri tamamlanacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.6** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.7** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** |

|  |
| --- |
| İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  |

 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.b.** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.c.** | Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı. .(%)  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.d.** | Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı. .(%)  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.e** | 7 Mart konulu resim yapanların oranı. .(%)  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.f.** | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.h.** | Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.ı.** | Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarının sayısı  | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.i.** | Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.j.** | **Okulumuzda düzenlenen voleybol turnuvalarının sayısı.**  | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.k.** | Okulumuzda düzenlenen voleybol turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.l.** | Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarının sayısı  | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.m.** | Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.n.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.o.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 15 | 20 | 30 | 30 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.**  |

|  |
| --- |
| İlköğretim Haftası ile ilgili resim yarışmasının duyurusu- nun yapılacaktır.  |

 | Müdür yardımcısı  | 01 Eylül-15 Eylül  |
| **1.1.2.**  |

|  |
| --- |
| Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.  |

 | Resim İnceleme Komisyonu  | 15 Eylül-22 Eylül  |
| **1.1.3** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yarışmasının duyuru- su yapılacak..  | Müdür yardımcısı  | 15 Ekim-22 Ekim  |
| **1.1.4.**  | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek  | Resim İnceleme Komisyonu  | 27 Ekim-4 Kasım  |
| **1.1.5.**  | Atatürk Haftası konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak.  | Müdür yardımcısı  | 5 Kasım-7 Kasım  |
| **1.1.6.**  | yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek  | Resim İnceleme Komisyonu  | 8 Kasım-16 Kasım  |
| **1.1.7.**  | Öğretmen konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak.  | Müdür yardımcısı  | 17 Kasım-21 Kasım  |
| **1.1.8.**  | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek  | Resim İnceleme Komisyonu  | 22 Kasım-30 Kasım  |
| **1.1.9.**  | 7 Mart konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak  | Müdür yardımcısı  | 1 Mart-3 Mart  |
| **1.1.10.**  | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.  | Resim İnceleme Komisyonu  | 5 Mart-11 Mart  |
| **1.1.11**  | Çocuk Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu Yapılacak  | Müdür yardımcısı  | 10 Nisan-15 Nisan  |
| **1.1.12** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek  | Resim İnceleme Komisyonu  | 19 Nisan-30 Nisan  |
| **1.1.13** | 19 Mayıs Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ko- Nulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak  | Müdür yardımcısı  | 10 Mayıs-15 Mayıs  |
| **1.1.14** | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergile- necek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek.  | Resim İnceleme Komisyonu  | 17 Mayıs-27 Mayıs  |
| **1.1.16** | Futbol,voleybol,satranç turnuvaları yapılacak.Sporcular ödüllendirilecek  | Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi  | 25 Eylül-30 Mayıs  |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | . AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.3** | K1-K2 Projeleri için ulusal ajansa başvuruda bulunulması |  ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA VE ŞUBAT AYINDA |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.D** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısI | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 12 | 13 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 1,71 | 1,18 | 1,18 | 0,57 | 0,57 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %90 | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %30 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 22 | 21 | 21 | 20 | 20 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 15, 31/12/2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 4 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe( Kantin)** | 18.000 | 20.000 | 22.000 | 25.000 | 27.000 | 112.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 46000 | 47000 | 50000 | 51000 | 53000 | 55000 |
| **TOPLAM** | 62000 | 67000 | 72000 | 76000 | 80000 | 167000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**